

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
SUSUZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	Susuz Beldesi Selçuklu Mah. 2. Mecidiye Cad. No8Bina No 139859680 Ulusal Adres No 11400708916 AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link):	https://earth.app.goo.gl/4Y3Q8k
Telefon Numarası:	0 (272) 2546041	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	762049@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://susuzimamhatip.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	762049	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	7
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	
	Erkek	72	
	Toplam	129	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		125 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 0

Sunuş



Her yeni güne yeni bir buluş haberiyle uyandığımız şu günlerde zamana ayak uydurmak, plansız projersiz bir anlayış, statükoyu korumakla ya da durağan bir yaşamla elbette mümkün değil. Hızla değişen zamana, hızla gelişen bilime ayak uydurabilmek için düzenli olarak veriler alınmalı, analizleri yapılmalı elde edilen veriler ışığında geleceğe yönelik planlamalar yapılmalıdır.

Hızla değişen ve gelişen bilgi, eğitim sistemini de etkilemekte ve değişime zorlamaktadır. Değişime ve gelişime ayak uydurabilen sistemler varlığını sürdürürken; değişime direnen ve inatla mücadeleye giren sistemler zaman içinde kaybolup gitmektedir. Bilginin yeni nesillere aktarıldığı eğitim sistemleri; benliğini kaybetmeden, değişime direnmeden zamana ayak uydurmak zorundadır. Zamana ayak uyduramayan eğitim sistemleri ülkelerin sonunu hazırlar. Bu yüzden eğitim adına karar verici olanlar eğitimin sorunlarını güncel olarak takip etmek, değişim sürecini izlemek ve geleceği planlamak zorundadır. Bu planlama çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 stratejik planı tüm paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak okulumuzda kurulan komisyon tarafından hazırlanmıştır.

Susuz İmam Hatip Ortaokulu Stratejik planla çalışması değişen zaman, bilimsel gelişmeler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Yapılan planlama motomot uygulanacak bir plan olmayıp değişim ve gelişimlere uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen başta Onur AYDIN, Kazım Erkan TETİK, İhsan ERİŞ olmak üzere tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Nazir KARAKUZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nazir KARAKUZ	Okul Müdürü	Bahadır DÖNMEZ	Matematik öğretmeni
Onur AYDIN	Müdür Yardımcısı	İhsan ERİŞ	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Kazım Erkan TETİK	Öğretmen	Canan ÇOLAK	İngilizce Öğretmen
Çetin ELBİR	Okul Aile Birliği BŞK	Melek TURAN	Türkçe Öğretmeni
Gamze YILDIZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Hacer TÖRÜN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun amaç ve hedeflerini geliştirmek için, Okul Müdürlüğümüz tarafından detaylı bir mevcut durum analizi gerçekleştirildi. Bu analiz, sahip olduğumuz kaynakları belirlemek, güçlü ve zayıf yönlerimizi saptamak ve kontrolümüz dışındaki etkenleri değerlendirmek için yapıldı. Bu analiz, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, karşılaştığı fırsat ve tehditleri ve mevcut ihtiyaçlarını detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Bu bilgiler ışığında, daha etkin ve verimli bir şekilde çalışarak hedeflerimize daha da hızlı ulaşabileceğiz.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Susuz İmam Hatip Ortaokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 2016 yılında başlamıştır. Okulumuz 2 katlı 16 derslikli olarak tamamlanmış ve eğitim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz Afyonkarahisar merkezine 8 km olup ulaşım toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Susuz İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Planının geleceğe yönelim bölümünde 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 34 performans göstergesi, 11 strateji vardır. Bu verilere göre Susuz İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde:

“STRATEJİK AMAÇ 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri incelendiğinde hedeflere %98 oranında ulaşıldığı görülmektedir. Okulumuzda devamsızlık sorunu mevcut durumda bulunmamakta olup okuldan kaydı silinen hiçbir öğrenci olmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri incelendiğinde hedeflere %90 oranında ulaşıldığı görülmektedir. Okulumuzda beklentiler doğrultusunda çalışmalar artırılarak devam ettirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3,1: Kurumsal iletişimi ve kurumsal yönetimi gelişmiş örnek bir okul haline gelebilmek.

Stratejik Hedef 3,2: Okul binası, bahçesi, donanımı, temizlik ve hijyeni ile yaşanabilir bir okul haline gelecektir.

Stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri incelendiğinde hedeflerin üzerine çıktığı görülmektedir.

Özetle 2019-2023 Susuz İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında yer alan 3 amaç ve 8 hedef hedeflendiği gibi gerçekleştirilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Susuz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Susuz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

Susuz İmam Hatip Ortaokulu Görev ve Yetkileri şunlardır:

- Ortaokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını, uygulamak; öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitim ve öğretimin ulusal politika ve stratejilerini uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Susuz İmam Hatip Müdürlüğü olarak faaliyet alanlarımızla ilgili yukarıda verilen Üst Politika Belgeleri incelenerek analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Orta Vadeli Programlar	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

MEB 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Susuz İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları;

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması. 2. Öğrencilerin okulumuza devamlarının ve eğitim öğretimlerini tamamlamalarının sağlanması. 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi. 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi. 6. Öğrencilerin öğrenim belgesi ve diploma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi. 7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi. 8. Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması. 9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. 10. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 11. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. 12. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 13. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması. 14. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması ve uygulanması. 15. Özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi. 16. Öğrencilerin sınıf düzeylerine göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi. 17. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar gerçekleştirilmesi. 18. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi.
Rehberlik faaliyetleri	1. Okul rehberlik faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması. 2. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması. 3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi. 4. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi. 5. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması.

	6. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi.
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi. - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi. - Susuz Ortaokulu olarak yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi. - Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi - Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	- Öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerinin artırılabilmesi için gerekli hizmet içi faaliyetlerinin açılması, katılımlarının artırılması, - Okul yöneticilerinin niteliğinin artırılması, - Norm belirleme, görevlendirme, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi, - Okulun öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, - Göç ve acil durumlarda eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi, - Okul personelinin kurum bağlarını güçlendirebilmek adına her yıl piknik organize edilmesi,
Okul aile birliği faaliyetleri	- Okul Aile Birliği Genel Kurulunun toplanarak kurula rehberlik edilmesi, - Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurulu çalışmalarının takip edilmesi, incelenmesi, - Okul Aile Birliğinin aktif ve verimli hale getirilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	- Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi - Süreç odaklı değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, - Değerlendirme çalışmalarına ait dokümanların saklanması,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	- Okul sınıflarının, koridorlarının vb. alanlarının güvenlik standartlarının yükseltilmesi, - Sınıflarda bulunan teknolojik alt yapının bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılması, - Okul bahçesi oyun alanlarının canlı tutulması, gerekli düzenleme ve bakımlarının yapılması,
Ders dışı faaliyetler	Her yılsonunda okul şenliğinin düzenlenmesi,

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Susuz İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşları “Ek-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi”, “Ek-2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi” ve “Ek-3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisleri” yardımıyla belirlenmiştir. Paydaş görüş ve beklentileri Paydaş anketleriyle tespit edilmeye çalışılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Diğer Okullar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler	X				X
Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X		X	X	X
Özel İdare		X		X	
Belediye		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	X	
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X	X		
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√	0	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	0	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Diğer Okullar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Okul çalışanları	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	2
Okul Aile Birliği	√		√	Okul idaresinde bir kol	2
Özel İdare		√	0	Tedarikçi mahalli idare	3
Belediye		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Muhtarlık		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İşveren kuruluşlar		0	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	5
Sivil Toplum Kuruluşları		0	0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	5

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓				✓
Valilik	✓	✓				✓
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓	✓				✓
Öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Veliler	✓	✓		✓	✓	
Okul Aile Birliği	✓	✓	✓	✓		
Özel İdare		✓	✓			
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		✓		
İşveren kuruluşlar		0		0	✓	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		✓		
Millî Eğitim Bakanlığı		✓				

2.7 Okul İçi Analiz

Bu bölümde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul teşkilatlanmamız Okul Müdürü ve 1 Müdür yardımcısından oluşan idare bölümü, 7 öğretmenden oluşan Öğretmenler Kurulu ve 1 memur hizmetliden oluşan yardımcı hizmetler bölümü, 5 üyeli Okul Aile Birliği Yönetim kurulu ve 3 üyeli Okul Aile Birliği Denetleme Kurulundan oluşmaktadır.

Tablo 7. Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmaktadır.

Tablo 8. Personel Norm Bilgileri

Personel	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	7	0	0
Memur	0	0	0
Hizmetli	1	0	1

Tablo 9. Çalışan Personel Sayıları

Personel	Mevcut	Açıklama
Okul Müdürü	1	Kadrolu
Müdür Yardımcısı	1	Kadrolu
Branş Öğretmeni	7	Tamamı Kadrolu
Memur	0	İhtiyaç bulunmamakta.
Hizmetli	1	Kadrolu

Tablo 10. Personel Eğitim Durumları

Personel	Mevcut	Personele Oranı
İlkokul – Orta Okul – Lise	1	%7
Ön Lisans	0	%0
Lisans	7	%87,5
Yüksek Lisans	1	%7
Doktora	0	%0
Uzman Öğretmen	6	%75
Baş Öğretmen	1	%7

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte okulu yönetir. Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Okul müdürü, yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfta eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Branş öğretmenleri dersine girdiği sınıfta mevzuata uygun bir şekilde verilen kazanımda ders işleyişini yürütmekle görevlidir. Komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek.

Tablo 12. Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	0	1	1

Tablo 13. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Durumu

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Oda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 14. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Durumu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	1	1

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1	0	Lise	3 Yıl 1 Ay

2.7.3 Teknolojik Düzey

Bu bölümde okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi aktarılacaktır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	4	5	5	0
Dizüstü Bilgisayar	0	1	1	0
Renkli Yazıcı	1	1	1	0
Güvenlik Kamera Sistemi	1	1	1	0
Lazer Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0
Projeksiyon Cihazı	2	1	1	0
Etkileşimli Tahta	4	6	8	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	Norm yok.
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmaya çalışılmıştır.

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler, Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes ve hayırseverlerin bağışlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak KBS sistemine kayıtları yapılmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır.

Eğitim-Öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL
Okul Aile Birliği	5.000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda herhangi bir personel gideri bulunmamaktadır.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000	5.000	15.000	7.000	20.000	10.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal + Sportif Faaliyetler						
Kırtasiye		3.000		5.000		12.000
GENEL		18.000		27.000		42.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Bu bölümde okulla ilgili son üç yılın sayısal verilerine yer verilecektir.

Tablo 20. Öğrenci Sayılarına Ait Veriler

Kız Öğrenci Sayısı			Erkek Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
49	42	57	65	68	72	114	110	129

Tablo 21. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Yıllar	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	7	6	6
Öğrenci Sayısı	114	110	129
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	18	21

Tablo 22. Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayıları

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	0	0

Tablo 23. Okulda Açılan Kurs ve Kursiyer Sayıları

Kurslar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Dyk kursları	0	0	0
Ders dışı kurs(egzersiz)	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Çevre Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda Çevre Analizi, politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından

önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Tablo 25. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. • Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve	• Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması. • Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği. • Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun

• çalışanların bulunması. • Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. • Genç öğretmen kadrosunun olması. • Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. • Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. • Her sınıfta akıllı tahta, internet olması. • ADSL bağlantısının olması. • Ders dışı faaliyetlerin yapılması. • Veli iletişiminin güçlü olması. • Tüm okul çalışanlarının karar verme sürecine katılımının sağlanması. • Öğretmen açığının bulunmaması. • Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. • Öğretmen kadromuzdaki yer değiştirme oranının düşük olması	• olmayışı. • Okuldaki personelin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere olumsuz yaklaşımı. • Eğitim faaliyetlerine öğretim faaliyetlerine nazaran daha az önem verilmesi. • Yabancı uyruklu öğrenci sayısının giderek artması
---	---

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 26. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

Fırsatlar	Tehditler
• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. • Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. • Hayırsever vatandaşların varlığı. • Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. • Velilerimizin ekonomik durumlarının genel anlamda iyi olması.	• Parçalanmış ve problemli aileler. • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. • Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1 Misyon

Demokrasi, ahlaklı, toplumsal değerleri koruma, vatan sevgisi gibi kavramları yaşam tarzı olarak kabullenen ve uygulayabilen; bir üst öğretim kurumuna devam edebilecek eğitim ve öğretimsel alt yapıyla donanmış; Mutluluğu, sevgiyi ve sorumluluğu paylaşmakta gören ve bilen; Hoşgörülü, anlayışlı, sabırlı; Demokratik, ahlaklı davranışları ve sağlam bir kişilik ve karakter sahibi bireyler olarak yetiştirmektedir..

3.2 Vizyon

Demokratik, çağdaş, sosyal ve hukuk devletimize; İnsan haklarına saygılı ve duyarlı; Akılcılık ve bilime önem veren; Araştırmacı ve sorgulayıcı, eleştirel; Dürüst, iyi ahlaklı; Çevreye duyarlı; Kendisiyle ve toplumla barışık, üreten, yaratıcı; bireyler yetiştirmek istiyoruz.

3.3 Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

- Saygı ve hoşgörü
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1 Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.

a. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

b. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

c. Kurumsal Kapasite

Amaç 4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2 Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacak.

Hedef 1.2 Öğrencilerin problem çözme ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilecek.

Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak.

Hedef 2.2 Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini (BİT) etkin bir şekilde kullanabilmeleri sağlanacak.

Hedef 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacak.

Hedef 3.2 Öğrencilerin farklılıklara saygılı ve hoşgörülü olması teşvik edilecek.

Hedef 4.1 Okul bahçesi düzenlenecek ve yeşil alanlar artırılacak.

Hedef 4.2 Okul kütüphanesinin kapasitesi zenginleştirilecek ve modernizasyonu yapılacaktır.

4.3 Performans Göstergeleri

- .Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%50)
- .Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı .%8)
- .Okula sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı %0
- Okulumuzda okunan kitap sayısı (Okul toplamı):415
- .Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı (Okul toplamı)
- .Kitap okuma ile ilgili uygulanan proje sayısı: 6
- .Okul veli toplantılarına katılan veli sayısı: 95
- .Okul-Aile Birliği toplantılarına katılan veli sayısı:85
- .Ziyaret edilen veli sayısı: 4
- .Okulun düzenlediği sportif, sosyal, kültürel vb. etkinliklere katılan veli sayısı.
- .Voleybol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı
- Futbol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı:35
- Basketbol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı.
- Satranç Turnuvasına katılan öğrenci sayısı.
- Kros Yarışmalarına katılan öğrenci sayısı.
- Tiyatro ve şiir dinletisine katılan öğrenci sayısı.
- Halkoyunlarına katılan öğrenci sayısı.
- Münazara etkinliklerine katılan öğrenci sayısı
- Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Servisine başvuran öğrenci sayısı.
- PDR Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı.
- Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı.1
- Seminerler katılan veli sayısı.30
- Uzmanlar tarafından verilen seminer sayısı.
- Web sitesine rehberlik ile ilgili yayınlanan bilgi ve doküman sayısı.
- Özel ilgi ve eğitim gerektiren öğrenci sayısı.2
- Öğretmenler tarafından öğrencilere verilen sınava yönelik seminer sayısı.
- Öğretmenler tarafından öğrencilere verilen gelişimlerine yönelik seminer sayısı
- Okulun Web sitesinin kullanım sıklığı %42
- Okulun sosyal paylaşım platformuna öğretmenlerin katılım oranı
- Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%75)
- Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%95)
- Okulda ilgili bölümlerdeki projeksiyon sayısı
- Okuldaki bilgisayar sayısı (İdari): 2
- Öğretmenler odasındaki bilgisayar sayısı:2
- Hizmetli sayısı:1
- Okuldaki kamera sayısı:8
- Okuldaki güvenlik personeli sayısı:
- Okuldaki yangın alarm sayısı:
- İş güvenliği yönlendirme levhalarının sayısı:10

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Okul Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin stratejiler, “**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**”larında sunulacaktır.

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 1, Hedef 1.1)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%50	0	%50	%60	%70	%80	%85	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2	%50	0	%5	%4	%3	%2	%1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Salgınlar. Yeterli personelin bulunamaması.								
Stratejiler	1. Öğrencilerin Tüm derslerdeki eksikleri tespit edilerek dyklar aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrenci devamsızlıkları günlük olarak takip edilecek ve gerekli müdahaleler geciktirilmeden yapılarak okula devamlılığın sürdürülmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.								
Tespitler	Özellikle dezavantajlı gruplar başta olmak üzere öğrencilerin bir kısmının yeterli donanıma sahip olamadan mezun oldukları, Bu yetersizliklere devamsızlığı alışkanlık haline getirmelerinin sebep olduğu, Devasızlığın veliler tarafından sorun olarak görülmediği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğretmen desteği, Veli desteği.								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 1, Hedef 1.2)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.2	Öğrencilerin problem çözme ve eleştirel düşünme becerileri geliştirilecek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1	%100	0	%10	%20	%30	%50	%70	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Proje tasarlama konusunda yeterliliğin eksik olması, Öğrencilerin projelere katılma konusundaki isteksiz olma durumları, Bürokratik engeller.									
Stratejiler	1. Okul tabanlı proje ve etkinlikler geliştirilecek. 2. Proje ve etkinlik çalışmalarına öğrenciler aktif olarak katılacak. 3. Okul tabanlı proje ve etkinliklere aktif katılım sağlayan öğrenciler ulusal ve uluslararası organizasyonlara yönlendirilecek.									
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.									
Tespitler	Okulun geçmiş dönemlerde yeterli proje ve etkinlik gerçekleştirmediği, Proje ve etkinlik hazırlama ve uygulama noktasında öğretmen ve idarenin yeterli donanıma sahip olmadığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Proje üretmeye yatkın öğrenci, Öğretmen gönüllülüğü, Veli desteği.									

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 2, Hedef 2.1)

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1	%50	0	%20	%40	%60	%80	%100	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.2	%25	0	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık	
PG 2.1.3	%25	0	75	100	125	150	150	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
Riskler	Gezi ve sportif faaliyetlere katılımlara veli izinlerinin alınamaması, Ekonomik ve Bürokratik engeller.									
Stratejiler	1. Yakından uzağa olacak şekilde kültürel ve tarihi çevre turları organize edilecek. 2. Okulda farklı kategorilerde sportif etkinlikler planlanacak.									
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 465.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
Tespitler	Önceki dönemlerde yeterli gezi programlarının gerçekleştirilmediği, Öğretmen öğrenci ve velilerin bu tür faaliyetlere istekli olduğu tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Uygun gezi güzergah ve planları. Spor malzemeleri.									

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 2, Hedef 2.2)

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini (BİT) etkin bir şekilde kullanabilmeleri sağlanacak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%50	0	10	20	40	80	120	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.2	%50	0	3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Yeterli alt yapıya süreç içerisinde ulaşamaması, Öğrencilerin etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi, Bürokratik engeller.								
Stratejiler	1. Öğrenciler robotik kodlama ve bilgisayar kurslarına yönlendirilecek. 2. Okul bünyesinde temel seviye bilgisayar kursları organize edilmeye çalışılacak. 3. Okula bilgisayar atölyesi kazandırılacak.								
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 2024 yılında temin edilecek en az 15 dizüstü bilgisayar ve bunların bakımları için yaklaşık olarak 250.000 TL maliyet oluşması beklenmektedir.								
Tespitler	Öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerine uzak kaldıkları, Okulun bu konuda tek donanımının etkileşimli tahtalar olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Diz üstü bilgisayar, Uygun Halk Eğitim Kursları								

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 3, Hedef 3.1)

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%100	0	%30	%50	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Gençlik Spor Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Zaman yönetimi, Öğrencilerin etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi,								
Stratejiler	1. Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen ders dışı etkinlikler artırılabilecek. 2. Konu kapsamında öğrenciler İlçe Gençlik Spor Müdürlüğüne ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne yönlendirilecek.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.								
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yatkınlığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Ders dışı faaliyetler için donanımlı ve uygun öğretmen.								

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 3, Hedef 3.2)

Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.2	Öğrencilerin farklılıklara saygılı ve hoşgörülü olması teşvik edilecek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1	%100	0	Normal	İyi	Çok İyi	Çok İyi	Çok İyi	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Öğrencilerin dezavantajlı olan gruba karşı olumsuz bakış açıları, Etkinliklerin yetersiz kalması, Çevresel faktörler.									
Stratejiler	1. Dezavantajlı grupları da kapsayacak eğitim ortamları oluşturulacak. 2. Saygı ve hoşgörü içerikli oyun ve gösteriler tertip edilecek. 3. Her yılsonunda gerekli ölçümler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleştirilmesi herhangi bir maliyet oluşturmamaktadır.									
Tespitler	Okulda dezavantajlı öğrencilere karşı olumsuz tutum ve davranışlar, Dezavantajlı öğrencilerin okula karşı olumsuz ilgi ve tutumları tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar										

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 4, Hedef 4.1)

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Okul bahçesi düzenlenecek ve yeşil alanlar artırılacak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	%50	0	%5	%10	%20	%25	%50	Yıllık	Yıllık	
PG 4.1.2	%50	0	500m2	600m2	700m2	800m2	900m2	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
Riskler	Ekonomik sorunlar, Çevre ve iklimsel sorunlar,									
Stratejiler	1. Okul bahçesinde yeşil dönüşüm alanları belirlenecek. 2. Belirlenen alanlarda ne tür yeşillendirme yapılacağı kararlaştırılacak. 3. Yeşil alan haricinde kalan bölgelerde çocuk oyun alanları artırılacak.									
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 210.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.									
Tespitler	Okul bahçesinde yeşil alanların çok kısıtlı olduğu, Oyun alanların öğrencilerin ihtiyaçları noktasında yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Meyve ağaçları, Çim, Çiçekler,Boyalar...									

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (Amaç 4, Hedef 4.2)

Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.2	Okul kütüphanesinin kapasitesi zenginleştirilecek ve modernizasyonu yapılacak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1	%50	0	400	600	1000	1400	2000	Yıllık	Yıllık
PG 4.2.2	%50	0	1200	2400	4800	9600	19200	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
Riskler	Ekonomik sorunlar,								
Stratejiler	1. Okul kütüphanesi kitap sayısı artırılacak. 2. Öğrenciler, okul kütüphanesinin atık ve etkin bir şekilde kullanılması için teşvik edilecek.								
Maliyet Tahmini	Hedefe ulaşabilmek için 5 yıllık süreçte yaklaşık olarak 162.000,00 TL maliyet oluşması beklenmektedir.								
Tespitler	Okul kütüphanesinin kitap sayısının yetersizliği, Öğrencilerin yeni kitaplara olan merak durumları tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Kitap, Kitaplık.								

4.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.1	15.000,00 TL	30.000,00 TL	60.000,00 TL	120.000,00 TL	240.000,00 TL	465.000,00 TL
Hedef 2.2	150.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	-	250.000,00 TL
Hedef 3.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.1	30.000,00 TL	45.000,00 TL	60.000,00 TL	45.000,00 TL	30.000,00 TL	210.000,00 TL
Hedef 4.2	12.000,00 TL	18.000,00 TL	30.000,00 TL	52.000,00 TL	60.000,00 TL	162.000,00 TL
TOPLAM	207.000,00 TL	93.000,00 TL	150.000,00 TL	317.000,00 TL	330.000,00 TL	1.087.000,00 TL

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30	20	25	-	-
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	35	22	18	-	-
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	30	23	22	-	-
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	41	18	16	-	-
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	37	21	17	-	-
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	51	9	15	-	-
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	48	14	13	-	-
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	-	-	-	-	-
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	29	22	10	4	10
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	33	22	10	10	-
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	24	26	15	5	5
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	19	20	26	9	-
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	32	18	10	10	5
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	35	20	10	10	-
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	30	25	8	7	5
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	35	22	8	5	5
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	30	35	5	5	-
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	25	30	5	5	5
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	20	15	20	10	10

75 öğrencimize uyguladığımız ankette şu sonuçlara varılmıştır;

- Okulda kendini güvende hissettiğine.
- Okulun temiz ve hijyen olduğuna
- Okulun fizik koşulları yeterli olduğuna
- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağladığına
- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüldüğünde
- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşülebildiğine
- Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla görüşülebildiğinde
- Okul kişisel hedef belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik edildiğinde
- Okulda yer almak için birçok fırsat olduğunda
- Okulda öğrenciye yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunulduğuna
- Okulda yeterli ders dışı etkinlik olanakları olduğuna
- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağladığına
- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsız olduklarına
- Öğretmenlerin daha iyi performans göstermek için öğrenciyi yeterince teşvik ettiğine
- Sınav ve ödevlerin öğrencileri değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüldüğüne
- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgili çekici yöntemler kullandığına
- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi gerektiğine
- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alındığına
- DYK'leri yeterli bulunduğunda

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	2	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	-	2	5	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	2	1	1	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2	4	1	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2	3	2	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	3	2	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2	3	2	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	-	6	1	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1	5	1	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1	6	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	-	5	2	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	2	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	-	5	2	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	-	4	3	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1	4	2	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	3	1	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	3	1	-	-

Öğretmen Anketi Sonuçları:

7 Öğretmenimizin katıldığı ankette şu sonuçlar çıkarılmıştır;

- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlaşıldığından
- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmesi gerektiğine
- Okul temiz ve hijyen olduğuna
- Okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığına
- Okulun, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağladığına
- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunduğuna
- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğine
- Okulumuz, öğrencileri öğrenme ilgisini bir uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulduğuna
- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyulan kaynaklara erişimin olduğuna
- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduğuna
- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikasının olduğuna

- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlediğine
- Okulumuzun, velilere uygun etkinlikler düzenlediğine
- Diğer öğretmenlerle iş birliği yapıldığına
- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürüldüğüne
- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek olduğuna
- Okulumuza aidiyet hissedildiği

VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	
NO	
01-	Güçlü yönlerimiz
02-	Zayıf yönlerimiz
03-	Okulumuz için gördüğünüz fırsatlar
04-	Okulumuz için gördüğünüz tehditler

Veli Anketi Sonuçları:

Güçlü yönlerimiz.

- 1- Veli – öğretmen-öğrenci iletişiminin çok iyi olması
- 2- Yapılan etkinliklere öğrencilerin aktif rol alması
- 3- Okulun öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi

Zayıf yönlerimiz.

- 1-Okul dışı etkinliklerin yeterince yapılamaması

Okulumuz için gördüğünüz fırsatlar.

- 1-Öğrencilerin her türlü gelişimine fırsatlar sunması ve öğrencilerin bu konuda desteklenmesi

Okulumuz için gördüğünüz tehditler.

- 1-Öğrenciler için tehdit oluşturacak herhangi bir durum yoktur. Gerekli tedbirler alınıyor.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı	*				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
					

Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir.

İzleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 36'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.



